

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)  
KONKURS NA UDZIELANIE USŁUG MEDYCZNYCH  
na rzecz**

**Polskiego Stowarzyszenia na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
Koło w Wolbromiu**

*w ramach 9. Osi priorytetowej region spójny społecznie Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Działanie 9.2 usługi  
społeczne i zdrowotne poddziałanie 9.2.1 usługi społeczne i zdrowotne w regionie*

**pn. Zespół Specjalistów Wczesnej Interwencji (ZSWI) w interwencji dla rodzin z dzieckiem  
niepełnosprawnym lub zagrożonym niepełnosprawnością.**

**Podstawa prawna realizacji programu:** Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020( Dz.U. 2016 poz. 217)

**Termin składania ofert: 31 lipca 2018 r. godz. 9<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 31.07.2018 r. godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie udzielającego zamówienia przy ul. Skalskiej 22 w Wolbromiu.**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie przez Przyjmujących zamówienie świadczeń usług medycznych:

**MODUŁ I. Badania prenatalne, obejmujące:**

Zadanie to jest adresowane dla 15 (wartość szacunkowa) kobiet mieszkanek woj. Małopolskiego przed ukończeniem 35 r.ż. które w ramach świadczeń budżetowych nie mają możliwości wykonania badań prenatalnych bezpłatnie.

Z programu będą mogły korzystać kobiety spodziewające się dziecka spełniające kryteria uczestnika projektu czyli kobiet, w ciąży przed 35 rokiem życia, nie spełniających przesłanek kwalifikujących do badania prenatalnego finansowanego w ramach programu NFZ oraz wiek ciążowy nie przekracza 14 tygodnia.

W ramach zadania każda z kobiet będzie miała wykonane badanie prenatalne obejmujące:

1. Wizyta konsultacyjna – kwalifikacja do badania. W ramach wizyt konsultacyjnych zostaną omówione z pacjentką korzyści oraz ryzyka związane z wykonaniem prenatalnych badań diagnostycznych (nieinwazyjnych i inwazyjnych).
2. Badanie ultrasonograficzne wykonywane pomiędzy 11+0 a 13+6 tygodniem ciąży (przy długości ciemieniowo - siedzeniowej (crown-rump length –CRL) 45-84 mm wykonane zgodnie z zaleceniami PTG oraz Fundacji Medycyny Płodu (Fetal Medicine Foundation -FMF).
3. Badanie biochemiczne I trymestru ciąży –test PAPP-A (oznaczenie poziomu białka A ciążowego oraz beta-hCG we krwi obwodowej ciężarnej). Badanie wykonywane jest również pomiędzy 11+0 a 13+6 tygodniem ciąży i powinno być wykonane razem z badaniem USG zawierającym ocenę przezierności karkowej (nuchal translucency – NT) i wizualizację kości nosowej (nasal bone –NB0).

4. Komputerową ocenę ryzyka wystąpienia aberracji chromosomowych płodu na podstawie danych uzyskanych podczas badań przesiewowych I trymestru ciąży.
5. W II trymestrze ciąży (pomiędzy 15-18 tygodniem ciąży) wykonane zostanie badanie biochemiczne (test potrójny –oznaczenie w osoczu całkowitego HCG, alfafetoproteiny oraz wolnego estriolu).
6. Pomiędzy 18 - 24 wykonane zostanie badanie ultrasonograficzne zgodnie z rekomendacjami PTG/FM.
7. Wizyta konsultacyjna – zalecenia dalszego postępowania.

\*Usługi medyczne będą świadczone w siedzibie Przyjmującego zamówienie.

#### **MODUŁ II. Wizyty lekarskie dla dzieci w wieku 0-7:**

- lekarz specjalista neurolog,
- lekarz specjalista pediatra,
- lekarz specjalista psychiatra,
- lekarz specjalista rehabilitacji medycznej.

Beneficjenci projektu zostali podzieleni na 2 grupy wiekowe:

- 0-3 r. ż. - 10 beneficjentów - 1 usługa / m-c,
- 4-7 r. ż. - 40 beneficjentów - 2 usługi/ rok.

Pierwsza wizyta dla każdego z beneficjentów projektu (50 os.) obejmuje każdego z lekarzy specjalistów tj. neurolog, psychiatra, rehabilitacji medycznej, pediatra. Podczas tej wizyty lekarz neurolog określa dalsze leczenie z uwzględnieniem podziału wiekowego tj.

- dzieci 0- 3 r. ż. - przysługuje 1 wizyta lekarska/m-c;
- dzieci w wieku 4-7 r. ż. - przysługują 2 wizyty lekarskie/ rok.

W związku z powyższym ilość wizyt lekarskich u danego lekarza specjalisty będzie zależna od indywidualnych potrzeb beneficjenta.

\*Usługi medyczne wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.

1. Udzielanie usług medycznych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Udzielanie usług medycznych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie na świadczenia usług zdrowotnych określonego rodzaju na podstawie harmonogramu przedstawianego Przyjmującemu zamówienie.
3. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego SWKO.
4. Okres wypowiedzenia umowy, o której mowa w ust. 4 powyżej, wskazany w §10 ust. 8 ww. umowy, wynosi nie krócej niż dwa tygodnie i nie dłużej niż 6 miesięcy - zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Dyrektorem BOP, a oferentem, dokonanych po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania konkursowego, a przed podpisaniem umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, termin wypowiedzenia wynosić będzie 3 miesiące.

#### **II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY:**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do 31 sierpnia 2021r.

### III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA:

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą zarejestrowany w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWL), posiadający zasoby osobowe i rzeczowe do wykonania usług zdrowotnych w zakresie umożliwiającym zrealizowanie MODUŁ I i/lub MODUŁ II w/w zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Do oferty należy dołączyć:
  - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą stosownie do formy organizacyjno-prawnej;
  - b) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje personelu oferenta - prawo wykonywania zawodu;
  - c) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych (Załącznik nr 2) – dotyczy podmiotów leczniczych;
  - d) oświadczenie, iż personel został zweryfikowany w Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
  - e) kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (nie obowiązkowo – możliwe jest również dostarczenie przed rozpoczęciem współpracy);
  - f) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1, podpisana klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4.

### V. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT: cena, kompleksowość, dostępność.

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### 1. CENA.

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Poziom merytoryczny i formalny przygotowanej oferty – zgodność z zapytaniem ofertowym. W przypadku, gdy cena najniższej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji i złożenie ofert dodatkowych. Negocjacje prowadzi się z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Z

przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół o przeprowadzonych negocjacjach. Cena może podlegać negocjacji przed zawarciem umowy.

CENĘ – rozumianą jako wynagrodzenie, oblicza się w sposób wskazany poniżej:

- a) waga kosztu dla modułu I, wynosi **35 punktów**,
- b) waga kosztu dla modułu II, wynosi **35 punktów**,

według poniższego wzoru:

$LP = A + B$ , gdzie:

KRYTERIUM - CENA		Wartość punktowa
<b>A</b>	Liczba punktów uzyskanych za moduł I badania prenatalne	35
<b>B</b>	Liczba punktów uzyskanych za moduł II wizyty lekarskie dla dzieci w wieku 0-7	35
	<b>Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę (kryterium: CENA)</b>	<b>Wartość maksymalna 70</b>

#### MODUŁ I . Badania prenatalne

KRYTERIUM – CENA	
Wizyta konsultacyjna	2 razy w trakcie trwania ciąży
Badanie genetyczne usg płodu	2 razy w trakcie trwania ciąży
Badanie biochemiczne (Badanie biochemiczne (PAPP-A, BETA-HCG, AFP, estriol) wraz z komputerową oceną ryzyka wystąpienia aberracji chromosomowej)	1 raz w trakcie trwania ciąży

Kryterium A:

$$\text{Kryterium A} = \frac{\text{Suma kosztów dla modułu I najniższych wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Suma kosztów dla modułu I zaproponowanych przez Wykonawcę}} \times 100 \times 0,35$$

Oferta z najniższą sumą kosztów, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia

pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa dla kryterium sumy kosztów.

## MODUŁ II. Wizyty lekarskie dla dzieci w wieku 0-7:

	Beneficjenci 0-3 r. ż.	Beneficjenci 4- 7 r. ż.
Lekarz neurolog Lekarz pediatra Lekarz psychiatra Lekarz rehabilitacji medycznej	1 x m-c	2 x rok

### Kryterium B:

$$\text{Kryterium B} = \frac{\text{Suma kosztów dla modułu II najniższych wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Suma kosztów dla modułu II zaproponowanych przez Wykonawcę}} \times 100 \times 0,35$$

Oferta z najniższą sumą kosztów otrzyma maksymalną liczbę punktów – 35. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

### 2. POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY, którym przyznaje się punkty w wysokości wskazanej poniżej:

- kompleksowości – 10 pkt;
- dostępności – 20 pkt.

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

Opis kryteriów wymienionych w pkt. V ust. 2:

- a) Oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premiuje całościowość świadczenia usług medycznych dla modułu I i II.:
  - świadczenie usług w ramach modułu I – 2 pkt.



- świadczenie usług w ramach modułu II – 2 pkt.
  - świadczenie usług w ramach modułu I i modułu II – 6 pkt.
- b) Oceniając **dostępność** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:
- w dni powszednie, w godzinach 7:00 – 15:00 – 5 pkt.
  - w dni powszednie, w godzinach 7:00 – 15:00 oraz w soboty w godzinach 9:00 – 15:00 – 5 pkt.
  - w dni powszednie, w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w soboty w godzinach 9:00 – 15:00 – 10 pkt.

Maksymalnie, za kryteria w ust. 2 a – b uzyskać można do 30 punktów.

Uwaga: W przypadku oferty złożonej przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, zapewniający realizację przedmiotowego zamówienia przez podwykonawców, przy wyborze powyższych kryteriów należy tak uwzględnić poszczególne kryteria by obejmowały łącznie wszystkich zgłaszanych przez Oferenta do niniejszego konkursu podwykonawców.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria.**

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, na Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
5. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę, wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy koniecznie złożyć do dnia 31 lipca 2018 r. do godziny 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia (Dziennik Podawczy) lub przesłać na adres: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło W Wolbromiu, Ul. Skalska 22; 32-340 Wolbrom (decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Szpitala a nie data i godzina nadania na poczcie czy w firmie kurierskiej).
2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „**Konkurs na udzielanie usług medycznych w PSONI koło w Wolbromiu. Nie otwierać do dnia 31 lipca 2018 r. do godziny 9.00**”.
3. Na kopercie należy umieścić dane Oferenta.

4. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
5. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi: **31.07.2018 r. godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie udzielającego zamówienia

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Umowa wejdzie w życie z dniem zawarcia.

## X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Biuro Obsługi Placówki .
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - otwiera koperty z ofertami;
  - podaje informacje dotyczące cen ofert.
5. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
6. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
7. Odrzuca oferty:
  - nieodpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
  - złożone po terminie;
  - zawierające nieprawdziwe informacje;
  - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej wartości za realizację umowy;
  - zawiera wartość przekraczającą założoną cenę w budżecie projektu;
  - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywą;
  - jeżeli Udzielający zamówienia posiada wiedzę o uprzednim, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, rozwiązaniu z Oferentem umowy o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie;
  - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
8. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.

## XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń usług medycznych, kompleksowość udzielanych świadczeń usług medycznych i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń usług medycznych.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora BOP. Dyrektor BOP może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu wywiesza się na stronie internetowej <http://www.psoni-wolbrom.pl/> terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

## XII. INFORMOWANIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - złożoną w formie innej niż wymaga,
  - niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
  - nieczytelną lub wypełnioną w innym języku niż język polski,
  - jeśli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - niekompletnie wypełnioną,
  - złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z możliwości realizacji zamówienia,
2. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Oferta nie będzie podlegać negocjacjom. Cenę należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
4. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.psoni-wolbrom.pl](http://www.psoni-wolbrom.pl) oraz pisemnie drogą mailową każdego Wykonawcę, który złożył ofertę.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty w terminie do 7 dni od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin składania ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane Zapytanie Ofertowe. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
8. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane do Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Wolbromiu z siedzibą w Wolbromiu przy ul. Skalskiej 22 (administrator danych) będą przetwarzane na



podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych( DZ. U. 2018 poz. 1000) i rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w celu realizacji Zapytania Ofertowego.

### XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o realizację usług medycznych których dotyczy zapytanie ofertowe, nastąpi najdalej w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert prawidłowo złożonych.

### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Udzielający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
2. Osobą do kontaktu ze strony Udzielającego zamówienie jest: Justyna Samul-Banaś.
3. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

.....  
DYREKTOR BIURA OBSŁUGI PLACÓWKI

### Załączniki do SWKO:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu przez oferenta wymogów wskazanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wypełniają podmioty lecznicze) – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy - załącznik nr 3 (Ostateczny kształt umowy jest zależny od prawnej formy działalności Przyjmującego zamówienie wyłonionego w drodze niniejszego Konkursu).
4. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Koła PSONI w Wolbromiu

*Urszula Marcinowska*  
mgr Urszula Marcinowska