

## **Załącznik nr 2**

### **Zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko**

#### **1. Personel placówek zobowiązuje się do przestrzegania poniższych zasad bezpiecznych relacji z dziećmi:**

- a) Wszelkie działania podejmowane przez pracowników są zawsze w najlepszym interesie dziecka i mają na celu jego dobro. Dziecko jest traktowane z szacunkiem i uwzględniane są jego godność oraz potrzeby.
- b) Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek stosowanie przemocy wobec dziecka, niezależnie od formy. Pracownicy powinni zapewnić fizyczne i emocjonalne bezpieczeństwo dzieci w ramach swoich działań.
- c) Pracownicy działają w zgodzie z obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi organizacji. Powinni również działać w ramach swoich kompetencji i zdolności.
- d) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują również wszystkich współpracowników mających kontakt z dziećmi będących pod opieką placówki.
- e) Kontakty z dziećmi, które odbywają się za zgodą placówki i/lub na jej terenie, również podlegają zasadom bezpiecznych relacji. Osoby mające kontakt z dziećmi powinny być świadome tych zasad i działać zgodnie z nimi.
- f) Każda osoba mająca kontakt z dziećmi pod opieką placówki musi zapoznać się z zasadami bezpiecznych relacji i zaakceptować je poprzez podpisanie oświadczenia potwierdzającego ich znajomość.
- g) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi mają na celu zapewnienie bezpiecznego i odpowiedzialnego środowiska dla dzieci, w którym ich dobro, ochrona i godność są najważniejsze. Przestrzeganie tych zasad jest obowiązkiem każdej osoby mającej kontakt z dziećmi pod opieką placówki.

#### **2. Relacje pracowników z dziećmi**

Pracownicy zobowiązani są do profesjonalnej relacji z dziećmi. Za każdym razem należy rozważyć czy reakcja bądź komunikat czy też działanie wobec dziecka są zasadne, bezpieczne, a także sprawiedliwe wobec pozostałych dzieci. Należy

podejmować działania w sposób jasny oraz przejrzysty dla pozostałych celem zminimalizowania ryzyka związanego z błędną interpretacją.

### **3. W komunikacji z dziećmi należy:**

- a) Zachować cierpliwość i szacunek.
- b) Słuchać uważnie oraz udzielać adekwatnych odpowiedzi do wieku dziecka i danej sytuacji.
- c) Podejmować decyzje dotyczącą dziecka po uprzednim poinformowaniu go oraz z uwzględnieniem jego oczekiwań.
- d) Szanować prawo dziecka do prywatności jednak jeśli jest to konieczne zasadnym jest odstępnie od zasady poufności celem ochrony.
- e) Zadbać o obecność innych pracowników w trakcie prowadzenia aktywności dzieci. W uzasadnionych sytuacjach przebywania z dzieckiem sam na sam należy powiadomić współpracowników (miejsce przebywania, godziny).
- f) Zapewnić atmosferę wzajemnego zaufania między pracownikami, a dzieckiem oraz podjąć odpowiednią reakcję i/ lub pomoc w sytuacji, która tego wymaga.

### **4. W komunikacji z dziećmi nie należy:**

- a) Zawstydząć, lekceważyć, upokarzać oraz obrażać.
- b) Krzyczeć w sytuacji innej niż zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- c) Ujawniać danych wrażliwych dotyczących danego dziecka osobom nieuprawnionym – dotyczy to wizerunku dziecka, informacji o jego/ jej sytuacji rodzinnej, medycznej/ zdrowotnej, ekonomicznej, opiekuńczej oraz prawnej.
- d) Przejawiać zachowania niestosowne, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag w kierunku dziecka, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, a także wykorzystywanie wobec dziecka relacji opartej na władzy lub przewadze fizycznej (zastraszanie, groźby, przymuszanie).

## **5. Działania podejmowane z dziećmi**

- a) Aktywnie angażuj i równo traktuj dzieci bez względu na ich płeć, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, kulturę, religię i światopogląd.
- b) Nie faworyzuj dzieci.
- c) Doceniaj i szacuj wkład dzieci w działania, które podejmują.
- d) Nie nawiązuj relacji z dziećmi opartych o treści seksualnej, itp.
- e) Nie składaj propozycji o nieodpowiednim charakterze, które obejmują również seksualne komentarze, żarty, gesty, a także udostępniane treści pornograficzne i erotyczne bez względu na ich formę.
- f) Nie należy składać propozycji związanych z możliwością spożycia alkoholu, wyrobów tytoniowych, a także substancji psychoaktywnych. Nie wolno ich spożywać na terenie Placówki, ani poza nim w obecności dzieci.
- g) Nie należy wchodzić w relacje, jakiegokolwiek zależności z opiekunami dziecka, które mogłyby świadczyć o czerpaniu korzyści majątkowych lub nierównym traktowaniu dziecka.
- h) Sytuacje obejmujące zauroczenie dziecka przez pracownika i odwrotnie bądź inne ryzykowne sytuacje muszą być bezwzględnie zgłaszane przełożonemu.

## **6. Kontakt fizyczny z dziećmi**

- a) Przemoc wobec dziecka jest niedopuszczalna. Istnieją jednak sytuacje, w których stosowanie bezpiecznego kontaktu fizycznego jest zasadne między innymi kiedy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w określonym momencie. Ponadto uwzględnia wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Należy kierować się profesjonalnym i indywidualnym podejściem do danego dziecka. Należy (jeśli to możliwe) każdorazowo pytać o zgodę związaną z podjęciem tego typu zachowań jak np. przytulenie.
- b) Nie należy w żaden sposób naruszać nietykalności fizycznej dziecka. Nie wolno bić, popychać, szturchać.
- c) Nie należy dotykać dziecka sposób uznawany za niemoralny.
- d) Zawsze należy mieć stosowne argumenty które wyjaśnią podjęte działania.
- e) Nie należy podejmować takich czynności wobec dzieci jak łaskotanie czy brutalne zabawy fizyczne.

- f) Nie należy przekraczać żadnych granic osobistych, fizycznych dziecka, które doświadczyło krzywdzenia w obszarze seksualnym, zaniedbania bądź przemocy fizycznej. Dzieci doświadczające przemocy nierzadko w sposób błędny interpretują podejmowane działania, zamiary wobec nich.
- g) Nigdy nie ukrywaj kontaktu fizycznego z dzieckiem. Kontakt z dzieckiem nie może również wynikać z relacji władzy bądź wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją. Jeśli jednak będziesz świadkiem tego typu sytuacji oraz wyżej opisanych zachowań ze strony dorosłych należy bezzwłocznie poinformować o tym Dyrektora/Kierownika.
- h) W sytuacjach wymagających czynności higienicznych lub pielęgnacyjnych należy unikać niecelowego kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to kwestii pomocy dziecku w procesie ubierania i rozbierania, jedzenia, mycia, korzystania z toalety i innych czynności z tym związanych. Podczas czynności pielęgnacyjnych w ramach bezpieczeństwa należy prosić o asystę drugiej osoby.

## **7. Kontakty poza godzinami pracy**

- a) Kontakt z dziećmi może się odbywać wyłącznie w godzinach pracy pracownika i powinien dotyczyć celów związanych z zakresem obowiązków pracownika.
- b) Nie wolno spotykać się z dziećmi poza godzinami pracy ani ich zapraszać do swojego domu. Dotyczy to także kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e – mail, media społecznościowe, w tym Messenger i inne)
- c) Jeżeli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z dziećmi i opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe typu e – mail, telefon służbowy).
- d) W sytuacji istniejących już relacji towarzyskich lub rodzinnych między pracownikami, a dziećmi lub ich opiekunami relacje te wymagają zachowania poufności dotyczących informacji związanych z miejscem pracy.

## **8. Bezpieczeństwo online**

- a) W korzystaniu z urządzeń multimedialnych należy zachować szczególną ostrożność wynikającą z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z portali randkowych, obserwowania określonych stron lub osób w mediach społecznościowych.

W profil publicznie dostępny pracownika będą mieć wgląd dzieci lub ich opiekunowie.

- b) Nie należy nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez wysyłanie lub przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych. W trakcie prowadzonych zajęć lub innych aktywności na terenie placówki należy mieć wyciszony telefon bądź inne urządzenia elektroniczne.