

PROJEKT UMOWY O PRACE PROJEKTOWE

Zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy:

Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Wolbromiu, ul. Skalska 22, 32-340 Wolbrom reprezentowanym przez:

1. Urszulę Marcinkowską- Przewodniczącą Zarządu Koła PSONI w Wolbromiu
2. Ewę Rosiek- Sekretarza Zarządu Koła PSONI w Wolbromiu
3. Iwonę Musiałowską -Główną Księgową Koła PSONI w Wolbromiu

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej: „**Biurem Projektowym**”,

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Biuro Projektowe przyjmuje do wykonania dostawę kompleksowej budowlano-wykonawczej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie poprawy efektywności energetycznej obejmującej modernizację sytemu grzewczego, termomodernizację oraz instalację paneli fotowoltaicznych i pomp ciepła, odrębnie dla 2-óch budynków zlokalizowanych przy ul. Skalskiej 22, 32-340 Wolbrom, nr ewidencyjny działki 3863/5 i 3863/3 w tym:
 - projekt budowlano - wykonawczy (w tym projekty branżowe)
 - kosztorys inwestorski
 - przedmiar robót
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wszystkich branż
 - informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę prac
 - sporządzenie kompleksowej inwentaryzacji budynków w zakresie elementów objętych inwestycją wraz z weryfikacją dokumentacji i niezbędnymi ekspertyzami
 - uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń/decyzji administracyjnych do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia budowlanego
 - sprawowanie nadzoru autorskiego do końca realizacji prac budowlanych (zwanej dalej: „Zamówieniem”).

2. Oferta Biura Projektowego (zwana dalej: „Ofertą”) stanowi Załączniki do niniejszej Umowy.
3. Biuro Projektowe zobowiązuje się do wykonania Zamówienia zgodnie z Ofertą.
4. Termin przekazania dokumentacji :

Od momentu podpisania umowy do 16.09.2024 r. Termin obejmuje dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej oraz złożenie wszystkich wymaganych wniosków niezbędnych do uzyskania pozwoleń/decyzji administracyjnych do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia budowlanego.

§ 2

1. Wynagrodzenie Biura Projektowego za wykonanie Zamówienia wynosi: _____ PLN brutto (słownie: _____) (zwane dalej: „Wynagrodzeniem”).
2. Rozliczenie za wykonane prace następować będzie fakturami częściowymi po odebraniu przez Zamawiającego kolejnych 2-óch etapów przedmiotu umowy określonych poniżej na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo- odbiorczych.

Etapy płatności dokumentacji:

- a) Dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej określonej w §1 oraz złożenie wszystkich wymaganych wniosków niezbędnych do uzyskania pozwoleń/decyzji administracyjnych do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia budowlanego – 80% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1
 - b) uzyskanie pozwoleń/decyzji administracyjnych do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia budowlanego -20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
 4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie częściowych faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Biuro Projektowe oraz protokołów zdawczo – odbiorczych (bez uwag) podpisanego przez przedstawicieli Stron.
 5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT i posiada NIP 637-19-92-720 oraz że upoważnia Biuro Projektowe do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
 7. Biuro Projektowe oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP

§ 3

1. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem Zamówienia zostanie dostarczona Zamawiającemu w 2 - óch egzemplarzach każdego dokumentu oraz w wersji elektronicznej (pliki PDF na pamięci USB). Dodatkowe egzemplarze mogą być wykonane na podstawie oddzielnego zamówienia za dodatkową zapłatą, według uzasadnionych nakładów ich wykonania.
2. Odbiór dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia nastąpi bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym niniejszą Umową jednakże nie później niż w terminie przewidzianym przez Strony na wykonanie Zamówienia, określonym w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy. Dowodem odbioru Zamówienia przez Zamawiającego jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy – bez uwag. Za datę wykonania i odbioru pracy uważa się datę podania protokołu zdawczo-odbiorczego. Warunkiem podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego jest kompletność dokumentacji projektowej i jej zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4

1. Biuro Projektowe zobowiązuje się do wykonania Zamówienia zgodnie z niniejszą Umową, Ofertą, normami, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wydania jej w stanie zupełnym. Za kompletność dokumentacji projektowej uznaje się jej przedłożenie wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami, o ile takie uzgodnienia okażą się niezbędne dla zapewnienia kompletności dokumentacji projektowej.
2. Biuro Projektowe jest odpowiedzialne wobec Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązuje się usunąć je w terminie 14 dni od daty powiadomienia. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji projektowej na etapie realizacji prac budowlanych Projektant jest zobowiązany uzupełnić dokumentację projektową. Jeżeli braki powstały z przyczyn niezależnych od Biura Projektów, uzupełnienie dokumentacji będzie wykonane na podstawie odrębnego zamówienia za dodatkową zapłatą.
3. Rozwiązania projektowe wybrane przez Biuro Projektowe winny być racjonalne pod względem ekonomicznym. Biuro Projektowe zobowiązane jest do uzgadniania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań projektowych mogących mieć istotny wpływ na koszty inwestycji.
4. Biuro Projektowe w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy na żądanie Zamawiającego pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w zakresie:
 - 1) potwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z dokumentacją będącą przedmiotem Zamówienia,
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji będącej przedmiotem Zamówienia,
 - 3) przygotowanie rysunków zamiennych i innych opracowań projektowych z zakresie zaakceptowanych rozwiązań zamiennych, będzie wykonane na podstawie odrębnego zamówienia za dodatkową zapłatą.
 - 4) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji.
5. Nadzór autorski Biuro Projektowe będzie pełnić na wezwanie Zamawiającego, które może nastąpić w formie pisemnej skierowanej do Biura Projektów lub telefonicznie do osób wskazanych przez Biuro Projektowe jako odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy. W wezwaniu wskazuje się termin, nie krótszy niż dwa dni robocze od dnia wezwania, w którym Biuro Projektowe ma świadczyć usługi nadzoru autorskiego ich zakres oraz miejsce jego pełnienia, zgodnie z aktualnymi potrzebami.

§ 5

Biuro Projektowe może żądać zmiany terminu umownego wykonania Zamówienia, wysokości wynagrodzenia umownego lub przerwania całości bądź części prac, jeżeli Zamawiający:

- 1) w istotny sposób zmieni zakres i przedmiot umowy, zatwierdzone założenia, bądź dane i materiały uzupełniające, na podstawie których wykonywana jest dokumentacja,
- 2) opóźni dostarczenie danych i materiałów niezbędnych do należytego wykonania Zamówienia.

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w całości, lub w przypadku przerwania prac z przyczyn niezależnych od **Biura Projektowego**, zapłaty wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej potwierdzonemu protokolarnie zaawansowaniu prac.

§ 7

1. Majątkowe prawo autorskie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia w celu realizacji prac budowlanych, zostaje przeniesione na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia lub jej części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji;
 - 2) zwielokrotnianie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia lub jej części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację projektową będącą przedmiotem Zamówienia lub jej części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) korzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową będącą przedmiotem Zamówienia;
 - 5) dokonywanie zmian dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia;
 - 6) użytkowanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia lub jej części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia lub jej części:
 - a) innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - b) innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu w celu wyboru oferty na realizację zamówienia,
 - c) innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
2. Biuro Projektowe wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia.
3. Odstępstwa od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej Umowy, dokonane bez pisemnej zgody Biura Projektowe, zwalniają Biuro Projektowe od odpowiedzialności prawnej za skutki wynikłe z dokonanej zmiany.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający upoważnia Biuro Projektowe do występowania w swoim imieniu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy do organów administracji państwowej i samorządowej oraz osób prawnych i osób fizycznych.
2. Biuro Projektowe wyznacza projektantów odpowiedzialnych za realizację Zamówienia:
 - 1)
 - 2)
3. Biuro Projektowe załącza potwierdzenie posiadania uprawnień osób wyznaczonych do realizacji Zamówienia.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Biura Projektowe zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Biuro Projektowe – w wysokości stanowiącej równowartość 10% Wynagrodzenia;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Zamówienia - w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% Wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia - w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % Wynagrodzenia; licząc od dnia przewidzianego w Umowie (§ 4 ust. 2 niniejszej Umowy) na usunięcia wad.
2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Biuro Projektowe w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Zamówienia przekraczającego trzydzieści (30) dni w stosunku do terminu przewidzianego na wykonanie Zamówienia (stosownie do § 1 ust. 4 niniejszej Umowy),
 - 2) opóźnienia usunięcia wad dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Zamówienia przekraczającego czternaście (14) dni w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad dokumentacji projektowej (stosownie do § 4 ust. 2 niniejszej Umowy).
2. Zamawiający składa dla Biura Projektowego oświadczenie w sprawie odstąpienia od niniejszej Umowy, na piśmie, na adres określony w komparycji niniejszej Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających złożenie przez Biuro Projektowe oświadczenia w sprawie odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 11

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Biura Projektowego wyznacza się, do koordynowania przebiegu zamówienia ze strony Zamawiającego wyznacza się
2. Strony zobowiązują się powiadamiać nawzajem o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie prac projektowych oraz podejmować działania na rzecz ich usunięcia pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zaniechania współdziałania. Powyższe nie zwalnia żadnej ze Stron z wykonywania swoich obowiązków określonych w niniejszej Umowie z należytą starannością.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być wprowadzone aneksem akceptowanym przez obie strony.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2- óch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Potwierdzenie uprawnień osób wyznaczonych do realizacji Zamówienia
2. Oferta Biura projektowego na wykonanie zamówienia

ZAMAWIAJACY

BIURO PROJEKTOWE